

Pas à pas pour faire un bilan financier d'une action/projet

(Comment regrouper des lignes comptables sur le cahier de compta)

Tout d'abord, munissez-vous de votre identifiant et de votre mot de passe.

1. Connectez-vous au site : <https://www.retkoop.occe.coop>
 2. Tapez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur : **Envoyer**.



Accès rapide à : [Compte-Rendu](#) [Newsletter](#) [Actualités](#) [Recherche](#)

L'OCCE Nos actions La coopérative scolaire Nos formations Nos ressources pédagogiques Agenda

La coopération en réseau



Identifiant :
mot de passe :

Identifiant ou mot de passe perdu : contactez votre OCCE départemental.

Mandatations de coopératives scolaires, ce service vous permet :
- de faire votre Compte-Rendu département : Compte-Rendu d'Arrivage (CRA) et Compte-Rendu Financier (CRF).
- de faire votre comptabilité en ligne.
- de dialoguer avec votre OCCE départemental.
- etc.

Partenaires Départementaux, ce service nous aide dans la gestion quotidienne de nos coopératives et dans la vie de votre AD.

3. Aller sur votre cahier de comptabilité en « visualisation classique »

The screenshot shows the software's main window with the title 'Le cahier de comptabilité 2023-2024'. The 'Journal' tab is selected. A large green box highlights the top-left corner of the interface. Inside this box, the text 'Création d'une écriture comptable.' is displayed above a small square icon. Below the icon is the text 'en portrait, format A4, format écran'. A red arrow points from the bottom right towards the 'Visualisation classique' button at the bottom of the screen.

4. Rentrer votre ligne comptable sur Retkoop : n° de PJ, date, libellé des opérations, n° de chèque. Puis, dans la colonne G « Action - Projet - Thème - regroupement d'écritures, etc. » rentrer soit dans le regroupement A l'action pédagogique que vous voulez lier à cette ligne, soit dans le regroupement B, la classe concernée. Vous pouvez bien évidemment remplir les 2. Les historiques de vos saisies vous seront proposés dans le menu déroulant une fois votre 1^{ère} ligne saisie.

5. Pour avoir le bilan de votre projet (regroupement des lignes de la même «catégorie » en colonne » : Le filtrage est situé juste en dessous de votre tableau. Il vous sera possible de faire un filtrage selon vos préférences. Vous pouvez filtrer par classe et/ou par projet.

Dans mon exemple, je vais filtrer que pour connaitre combien le projet photo m'a couté et combien il nous a rapporté, donc je sélectionne pour choisir le regroupement A « Vente photo » puis je mets le « mais pas » pour ne pas avoir le regroupement B et pour finir je clique sur « puis cliquer ici »

The screenshot shows a software interface for managing financial transactions. At the top, there are two tabs: "Vente photo - CE1" and "Vente photo". Below the tabs, there is a search bar with placeholder text "Rechercher...". The main area contains a grid of transactions with columns: "n° de P.J.", "Date", "Libellé", "n° de chèque", "Action A", "Action B", "Recettes", and "Dépenses". The transactions listed are:

001	23/12/2023	Vente photographie		Vente photo	CM1	152,00	
004	28/12/2023	Paiement du photographe		Vente photo	CE2	183,00	
003	31/12/2023	Cahier de classe de CE1 : MME MARZIN		Vente photo	CE1	58,00	
002	28/12/2023	Chèque de classe		Vente photo			481,00

Below the grid, there is a message: "Nous sommes aujourd'hui le 14.12.2023. Il est exactement 13h 52min 15s.". To the right, a dropdown menu titled "Etat des 'Actions - Projet - Thème - regroupement d'items, etc.'" is open, showing the following options:

- Etat des 'Actions - Projet - Thème - regroupement d'items, etc.'
- et
- ou
- regroup A (action précisée)
- ou choisir dans cette liste
- regroup B (classe, groupe d'élèves)
- ou choisir dans cette liste

A blue arrow points from the text "puis cliquer ici" in the dropdown menu to the "puis cliquer ici" button at the bottom of the page.

6. Une fois que vous avez cliqué sur « puis cliquer ici », une page avec un fond blanc s'ouvre et cela vous donne un bilan financier du projet (à condition de ne pas oublier de saisir la colonne G et de mettre le même nom). Il est possible de l'imprimer ou de l'exporter en format Excel.

Cahier de comptabilité de la Coopérative Scolaire de l'École Élémentaire Publique, à SUPER VILLE (9991)

n° de P.J.	Date	Libellé	n° de chèque	Action A	Action B	Recettes	Dépenses
001	14/12/2023	Vente photographie		Vente photo	CM1	152,00	
002	16/12/2023	Vente photographie		Vente photo	CE2	183,00	
003	25/12/2023	Vente photographie		Vente photo	CE1	58,00	
004	28/12/2023	Paiement du photographe		Vente photo			481,00
					Total :	393,00	481,00
					Solde :		-88,00

Nous sommes aujourd'hui le 14.12.2023.
Il est exactement 13h 42min 15s.

[Version imprimable](#) [Exportation](#)

[Retour](#)