

Régie d'avance

Année scolaire 20.../ 20...

COOPERATIVE DE L'ECOLE DE

.....

Pièce comptable n°

Date :

Le Conseil de coopérative réuni le : a décidé la mise en place d'une régie d'avance d'un montant de par classe / à la classe de (Rayé la mention inutile).

CAHIER DE CLASSE

Classe :

- La régie d'avance donne la possibilité à un enseignant d'avoir les moyens d'effectuer directement des achats pour sa classe sans avoir à faire l'avance sur ses fonds personnels. Toutefois, il est impératif de respecter certaines règles et engagements mutuels pour un bon fonctionnement de la coopérative.

- Toutes les dépenses relatives à cette régie seront inscrites sur un cahier de comptabilité de classe. Les factures, reçus, tickets de caisse classés et numérotés seront joints à ce cahier dont le bilan sera intégré en fin d'année à la comptabilité de la coopérative centrale.

- Tous les justificatifs de dépenses et le reliquat de la présente régie devront être remis au mandataire de la coopérative centrale au plus tard le 20 juin.

- La somme allouée à chaque classe est décidée en Conseil des Maîtres.

- Le reliquat d'une régie d'avance ne peut être reconduit d'une année sur l'autre.

- Le bénéficiaire de la présente régie s'engage à ne rendre la somme trop perçue avant le 20 juin.

- Les achats effectués sous la procédure de régie d'avance respectent les mêmes règles que celles du fonctionnement de la coopérative centrale.

Montant du versement :

effectué le :

par chèque de la coopérative scolaire n° :

Mandataire :

(Nom, Prénom et Signature)

Bénéficiaire de la régie d'avance

(Nom, Prénom et Signature)

REGIE D'AVANCE

Feuillet de compta de classe

Année scolaire : 20.. / 20..

CLASSE DE :

N° de PJ	Date	Libellé/Nature de l'opération
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Somme reçue

Modalités de dépenses

Charges des activités éducatives achat de matériels pour fabriquer des objets vendus ou non, achats pour faire de la cuisine, documentation, livres BCD, goûters, travaux manuels...

Charges exceptionnelles : dépenses imprévues, dons, opérations de solidarité.

Situation du compte de classe

Page 1

Montant de la dépense

Ré-écrire le montant de la dépense dans la colonne adéquate

Ce qu'il reste

TOTAUX à reporter sur la page 2

REGIE D'AVANCE			Modalités de dépenses		Situation de la classe	Page 2
Feuillet de comptabilité de classe						
Année scolaire : 20.. / 20..						
CLASSE DE :						
N° de PJ	Date	Libellé/Nature de l'opération	Montant de la dépense	Ré-écrire le montant de la dépense dans la colonne adéquate	Ce qu'il reste	
<i>Report des totaux de la page 1</i>						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
TOTAUX						

Ce document est un outil de base.

Il est disponible sur fichier excel ou open office sur simple demande à l'OCCE des Landes.

Office Central de la Coopération à l'École des Landes

Membre de la Fédération nationale de l'OCCE reconnue d'utilité publique

281 Avenue Pierre de Coubertin - 40000 MONT-DE-MARSAN

Tél. : 05 58 06 04 56 - ad40@occe.coop

Site Internet : www.occe.coop/ad40

