

Régie d'avance

Année scolaire 20../20..

COOPERATIVE DE L'ÉCOLE DE

Pièce comptable n°

Date :

Le Conseil de coopérative réuni le : a décidé la mise en place d'une régie d'avance d'un montant de par classe / à la classe de (Rayé la mention inutile).

CAHIER DE CLASSE

Classe :

- La régie d'avance donne la possibilité à un enseignant d'avoir les moyens d'effectuer directement des achats pour sa classe sans avoir à faire l'avance sur ses fonds personnels. Toutefois, il est impératif de respecter certaines règles et engagements mutuels pour un bon fonctionnement de la coopérative.
- Toutes les dépenses relatives à cette régie seront inscrites sur un cahier de comptabilité de classe. Les factures, reçus, tickets de caisse classés et numérotés seront joints à ce cahier dont le bilan sera intégré en fin d'année à la comptabilité de la coopérative centrale.
- Tous les justificatifs de dépenses et le reliquat de la présente régie devront être remis au mandataire de la coopérative centrale au plus tard le 20 juin.
- La somme allouée à chaque classe est décidée en Conseil des Maîtres.
- Le reliquat d'une régie d'avance ne peut être reconduit d'une année sur l'autre.
- Le bénéficiaire de la présente régie s'engage à ne rendre la somme trop perçue avant le 20 juin.
- Les achats effectués sous la procédure de régie d'avance respectent les mêmes règles que celles du fonctionnement de la coopérative centrale.

Montant du versement :

effectué le :

par chèque de la coopérative scolaire n° :

Mandataire :

(Nom, Prénom et Signature)

Bénéficiaire de la régie d'avance

(Nom, Prénom et Signature)

REGIE D'AVANCE		
Feuillet de compta de classe		
Année scolaire : 20.. / 20..		
CLASSE DE :		
N° de PJ	Date	Libellé/Nature de l'opération
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
TOTAUX à reporter sur la page 2		

Somme reçue

Montant de la dépense

Modalités de dépenses	
Charges des activités éducatives : achat de matériels pour fabriquer des objets vendus ou non, achats pour faire de la cuisine, documentation, livres BCD, goûters, travaux manuels...	Charges exceptionnelles : dépenses imprévues, dons, opérations de solidarité.
Ré-écrire le montant de la dépense dans la colonne adéquate	

Situation du compte de classe
Ce qu'il reste

Ce document est un outil de base.

Il est disponible sur fichier excel ou open office sur simple demande à l'OCCE des Landes.

